

Mettre dans cette pochette les photocopies des documents suivants et cocher la case à droite :
 (E tu'u i roto i teie putē te mau hōho'a o te pu'e parau i muri nei e, e tāpa'o i te 'āua i te pae 'ata)

DOCUMENTS A FOURNIR
(PU'E PARAU E HŌRO'A)

RESSOURCES (FAUFA'A MONI)

3 dernières fiches de salaire et celle de décembre de l'année précédente
 (Nā parau moni 'āva'e hōpe'a e 3 e tō te 'āva'e tītema o te matahiti nā mua atu)

Justificatifs des montants de retraite et autres pensions
 (Te mau parau ha'apāpūra'a o te mau tino moni fa'atuha'a e te mau moni tuha'a 'ē atu)

Attestation de versement des indemnités et allocations par la Caisse de prévoyance sociale ou la Sécurité sociale
 (indemnités journalières en cas de maladie ou d'arrêt de travail, prestations familiales, allocation pour le logement,
 allocation pour adulte handicapé...)
 (Parau ha'apāpūra'a i te 'aufaura'a o te mau moni tauturu rau a te 'Āfata turuuta'a, e aore ra te Pāruru turuuta'a)
 (Moni taime tāmahana mai te peu e ma'i e aore ra ua fa'aea i te 'ohipa, moni tamari'i, moni tauturu i te fare tārahu,
 moni huma mero ta'ata pa'ari...)

Autres ressources (déclaration de revenus, indemnités, pensions, loyers ...)
 (Te mau moni 'ē atu (fa'a'itera'a i te mau moni 'āva'e, moni fa'aho'ona, moni fa'atuha'a, moni fare tārahu...))

COMPTE BANCAIRE ('ĀFATA MONI)

Relevés complets des trois derniers mois de tous vos comptes bancaires
 (Parau fa'ata'ara'a i te faufa'a moni nō nā 'āva'e hōpe'a e 3 o tā 'oe mau 'āfata moni ato'a)

PATRIMOINE (FAUFA'A FATUHIA)

Carte grise de tous les véhicules possédés
 (Parau fatura'a pere'o'o o te mau pere'o'o ato'a e fatuhia e 'oe)

Si vous êtes propriétaire, estimation récente de vos biens immobiliers (appartement, maison, terrains, ...) par un professionnel
 (Mai te peu e fatu faufa'a 'oe, te parau tai'ora'a i tā 'oe mau faufa'a mara'a 'ore ato'a (fare tahua, fare, fenua...) i tai'ohia e te tahi ta'ata tōro'a)

Dernières quittances de loyers perçus
 (Te mau parau pe'era'a hōpe'a o te mau fare tārahu i 'aufauhia)

Derniers relevés des comptes d'épargne (livrets, compte ou plan d'épargne logement, contrat d'assurance-vie, ...)
 (Te mau parau faufa'a putu hōpe'a (te puta, te puta moni fa'aherehere patura'a fare, parau pārurura'a i te ora...))

Justificatif de la valeur des parts détenues dans des sociétés (SCI, SARL, ...)
 (Parau ha'apāpūra'a i te faito o te mau tuha'a i fatuhia i roto i te mau taiete (SCI, SARL,...))

Justificatif de la valeur de portefeuille titres
 (Ha'apāpūra'a o te faito o te mau tuha'a taiete)

Etat des transcriptions et inscriptions datant de moins de 3 mois (à se procurer auprès de la Direction des Affaires Foncières)
 (Parau tāpa'ora'a e te ha'amanara'a faufa'a i raro mai i te 3 'āva'e (a haere atu e tī'i i te Fare Fenua))

Pensez à vérifier que votre dossier est complètement rempli,
sinon celui-ci ne pourra être étudié par le secrétariat de la commission de surendettement
 (E ha'amana'o, a hi'opo'a maita'i ua fa'a'ī maita'ihia anei tā 'oe pu'e parau,)
 (ia 'ore eita tā 'oe pu'e parau e tuatāpapahia e te pāpa'ira'a parau a te Tōmite tārahu rahi)